

# 媒体运营制作部 【平面排版】 岗位说明书 (版本号: 20220321)

直接上级	影像制作部经理	直接下级	—	岗位代码	
<b>工 作 内 容</b>	设计排版	1、平面设计：公司 LOGO、商标、KT 板、横幅、背板、直播海报、修图、电子屏等平面设计工作； 2、学习单排版：根据学校、客户经理需求及提供的相关素材，自行查找公司资料库及搜索所需相关素材；按照标准、按时完成编辑排版综合实践、社会大课堂学习单； 3、研学手册排版：根据学校、客户经理需求及提供的相关素材，自行查找公司资料库及搜索所需相关素材；按照标准、按时完成编辑排版国内、国际研学手册； 4、微信宣传稿排版：根据相关负责人需求及提供的相关素材，按照标准、按时制作并上传微信宣传工作； 5、公众号排版：负责公众号中的图片、素材的编辑制作，将审批通过的内容及时在公众号中发布。 6、其他排版工作：（标书、PPT 等）根据相关负责人需求及提供的相关素材，按照要求完成公司的排版工作； 7、校稿工作：所有排版后交付前的校稿工作；			
	印刷装订	8、印刷工作：按照相关负责人要求及标准，按时保质保量的完成印刷工作； 9、装订工作：按照相关负责人要求及标准，按时保质保量的完成装订工作；			
	视频制作	10、短视频制作：负责公司及团上活动中手机/相机拍摄照片和录制视频并进行后期编辑剪辑、发布工作。			
	素材整理 存档管理	11、照片视频整理存档工作：按照团日期、客户单位、活动地点、团号，负责公司及团上图片直播活动照片的修图工作；按照图片存放标准完成整理存档工作； 12、印刷品整理存档工作：负责本人排版的印刷品存档工作； 13、其他素材整理存档工作：负责本人完成各项工作的收集素材存档工作；			
	其他工作	14、按要求完成领导交办的其他工作。			
<b>岗 位 权 力</b>	1、有根据公司发展需求对平面设计方案提出建议及制作的权力； 2、有根据公司设计流程要求按时索要素材确保设计质量和效率的权力； 3、有与相关人员探讨关于设计需求并提出自身建议的权力； 4、有根据各部门提供的相关内容，相关领导审核后在公司官方微博、微信上发布信息的权力； 5、有根据公司授权范围内，对公司活动图片及视频编辑及整理的权力； 6、有越级向公司最高领导反映工作问题及申诉维护个人合法利益的权力。				
<b>工 作 责 任</b>	1、有与设计需求人确认全部设计内容、确保设计排版的内容准确无误的责任； 2、有按设计派工单流程在规定时间内按时完成设计任务的责任； 3、有确保本人设计的素材与内容吻合一致的责任； 4、有对公司向外发布的文字、照片、图片、视频检查，确保所用资料出处无盗用、抄袭的责任； 5、有对所设计全部内容存档保密的责任（未经公司允许不得提供给第三方）。				
<b>任 职</b>	职业素养	1、认同公司企业文化，品德优良，遵纪守法，维护公司利益，办事认真，细心，有责任感，廉洁奉公； 2、忠诚的优秀品德，认同企业文化；善于学习,勇于创新的敬业精神； 3、有良好的沟通能力及协作能力，具备优秀的执行力，有责任感，以及学习能力； 4、根据实际工作需要，能够适应旅行社旺季加班。			

## 媒体运营制作部 【平面排版】 岗位说明书 (版本号: 20220321)

<b>资 格</b>	专业技能	1、具有一定的网络计算机使用经验； 2、熟悉设计规则常识，并了解平面广告印刷基础常识； 3、熟练操作 photoshop、indesign、illustrator 等设计排版软件； 4、掌握摄影、摄像基础知识及技巧，并掌握视频剪辑编辑、剪映等技术；		
	工作经验	从事相关设计工作 3 年以上经验；		
	学历、 职业资格证书	艺术设计类专业本科以上学历，设计类职业资格证书；		
<b>岗 位 收 入</b>	月度	工资	1、基本工资+工资性津贴和补贴 -社会保险（养老、医疗、失业、住房公积金中个人负担部分）-个人所得税；	
		考勤奖金	2、考勤奖；	
		绩效奖	3、月度工作绩效考评； 4、部门奖励	
	年度	加班工资	5、当年度的存休未在次年春节前后安排倒休的，发放加班工资。待定	
		年终奖	6、根据企业当年经营情况及员工本人当年工作表现，享有年终奖。	
<b>岗 位 福 利</b>	七险一金	1、 社会保险（养老、医疗、失业、工伤、生育）、住房公积金；（国家规定） 2、 补充医疗保险、人身意外保险。（公司福利）		
	过节福利	3、 春节      4、五一劳动节      5、十一国庆节		
	休假福利	6、 国家法定节假日      7、本企业工龄 1 年以上享有相应天数的带薪年假；		
	免费工作三餐	8、 公司食堂提供的工作餐：早餐、午餐、以及加班餐；		
	工会活动	9、 全年工会组织的活动（电影、工会集体活动等）； 10、 员工家属优惠旅游；		
	党团活动	11、 全年公司党支部组织的党团活动；		
	职业培训、讲座	12、 设计软件专业课程及技能培训。		